

Curriculum Vitae

Jennifer Bressanini

Indicazioni personali

Nome: **Jennifer**

Cognome: **Bressanini**

Residenza: Via Cenone, 4 - 38059 Spera (TN)

Telefono: 0461 763679

Cellulare: 349 0783476

E-mail: jennifer_sole@hotmail.it

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 03/10/1967

Patenti: in possesso della patente B



Istruzione e formazione

Istituto d'istruzione: Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "G. Gozzer" di Borgo Valsugana

Indirizzo: Ragioneria

Titolo di studio: Diploma di Ragioneria

Anno di conseguimento: 1986

Valutazione: 42/60

Esperienza lavorativa

- **03/06/2010 – ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Spera

Tipo di impiego: Assessore alla Cultura, Politiche Giovanili e Sociale

- **01/03/2005 – ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio legale Avv. Attilio Carta

Tipo di impiego: Impiegata

- **17/09/2004 – 28/02/2005**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Servizi di Ristorazione Spa (BZ)

Tipo di impiego: Addetta Mensa

- **22/09/2003 – 04/06/2004**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Servizi di Ristorazione Spa (BZ)

Tipo di impiego: Addetta Mensa

- **13/09/1999 – 18/10/1999**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Paterno Domiziano

Tipo di impiego: Operaio Agricolo Giornaliero

- **01/02/1997 – 15/02/1999**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio legale Associato Bressanini – Di Paolo – Sglavo – Catalano

Tipo di impiego: Impiegata

- **17/10/1988 – 31/01/1997**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Studio legale Avv. Ottorino Bressanini

Tipo di impiego: Impiegata

Capacità e competenze professionali

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUE

- INGLESE: livello medio
- TEDESCO: livello scolastico

Capacità e competenze tecniche e relazionali

Con l'esperienza lavorativa ho acquisito una buona conoscenza dei principali programmi di Microsoft Office (word, excel) ed apprendo velocemente il funzionamento dei nuovi programmi propostimi.

Ho maturato altresì una buona capacità nel curare gli aspetti di front-office dando sempre informazioni chiare e precise nel rispetto della privacy, lato questo che ha caratterizzato e caratterizza tutt'ora la mia posizione lavorativa.

Ulteriori informazioni

Sono una persona attiva che porta sempre a termine gli impegni assunti, sia per quanto riguarda l'ambito lavorativo che socio-culturale.

Sono stata per molti anni parte attiva dell'Oratorio del mio paese ed aiuto sempre volentieri le associazioni del mio paese nelle loro attività.

Da cinque anni sono anche Assessore alla Cultura, Politiche Giovanili e Sociale del mio paese.

Le mie passioni sono la lettura, il canto che esercito cantando nel Coro Parrocchiale, il ballo liscio e le camminate in alta quota.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003